



Notas sobre Recursos Humanos

por José G. Náter Gautier

Examen de Referencia

Una de las áreas más descuidadas en el proceso de Selección y Reclutamiento, es el examen de referencias.

En la entrevista de empleo dependemos en gran medida de la habilidad del entrevistado para identificar si lo que se oye es lo que es. En el examen de referencias se nos corrobora lo dicho; es en este proceso que los empleadores anteriores del candidato nos dirán:

- Qué puesto ocupaba esa persona y cómo lo desempeñó. Esto nos coloca en posición de comparar sus habilidades con las necesidades del puesto vacante.
- Cuál es el carácter del candidato; su comportamiento bajo la tensión del trabajo con compañeros y superiores.
- Cómo se desempeñó en sus estudios e incluso, en ocasiones, si en realidad obtuvo los grados que dice ostentar.
- Cuánto tiempo ocupó en los distintos puestos y cuál fue su aportación en los mismos.
- Si renunció, ¿por qué? Cuál es la percepción de sus superiores o si en realidad en lugar de renunciar, fue despedido.
- Cómo es recordado o si su partida fue un evento totalmente indiferente, en el peor de los casos, deseado en la organización.

La mayoría de los exámenes de referencias se llevan a cabo por correo. Estos, generalmente se hacen a través de formas ya estructuradas que contienen preguntas dirigidas a identificar lo que entendemos es importante. Otra forma de examinar referencias de empleos anteriores es a través de llamadas telefónicas. No importa de qué forma haga su verificación de referencias asegúrese que ésta:

- Esté estructurada y no deja nada a la improvisación. Recuerde que aún en este proceso, por confidencial que parezca, no se puede violentar la ley.
- Haga preguntas que sean fáciles de contestar.
- Obtenga la autorización del candidato y los relevos necesarios, como por ejemplo, las referencias de crédito.
- No se limite a una sola referencia: sólo así podrá balancear comentarios subjetivos.

Una referencia de empleo negativa debe alertarlo. Más de una, debe considerarse como una señal para seguir indagando.

Hay innumerables formatos para hacer exámenes de referencias. Les adjunto un modelo, estúdienlo y adaptenlo tomando en cuenta las necesidades de su empresa.

VERIFICACION DE REFERENCIA DE EMPLEO

NOMBRE _____

FECHA DE EMPLEO:
DESDE _____ HASTA _____

PUESTO OCUPADO _____

RAZON PARA LA TERMINACION _____

¿LO VOLVERIA A EMPLEAR?

_____SI _____NO

SI LA CONTESTACION ES NO, EXPLICAR:

FAVOR UBICAR EN ENCASILLADO CORRESPONDIENTE

	CRITERIOS			
	DEFICIENTE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
ASISTENCIA				
PUNTUALIDAD				
INICIATIVA				
CALIDAD DE TRABAJO				
REL. INTERPERSONALES				
ACTITUDES				
ADAPTABILIDAD				

INFORMACION ADICIONAL _____

FECHA

NOMBRE / FIRMA

PUESTO