

Asesor Administrativo

Puerto Rico-Área metro



Requerimientos:

- **Bachillerato en Recursos Humanos.**
- **Experiencia en nominas**
- **Conocimientos de procesos y control de calidad.**
- **Bilingue.**
- **Minimo dos años de experiencia.**

Enviar resume a :
dalia.castro@grupostt.com



f | in | www.grupostt.com

