



Notas sobre Recursos Humanos

Por José Náter Gautier



Según prometiera en la pasada edición, a continuación incluyo el modelo de Contrato de Empleo Temporero. Recuerden que eso es solamente un modelo. Sugerimos consultar con su abogado el contenido del mismo

Contrato de Empleo Temporero

Nombre _____ S.S. # _____
 Dirección _____
 _____ Teléfono _____
 Referido por _____ Fecha de Empleo _____
 Departamento _____ Supervisor _____
 Ocupación _____ Turno _____ Salario _____

CONDICIONES DE EMPLEO

A. VARIABLES

Periodo de Empleo: Desde _____ Hasta _____
 Jornada Diaria Completa _____ Jornada Semanal Completa _____

B. FIJAS

1. Al firmar este contrato el empleado temporero acepta las condiciones de empleo aquí especificadas durante el periodo definido de tiempo estipulado, comprendiendo que no tiene la expectativa de un empleo regular. Los empleados temporeros compiten por los trabajos regulares, los cuales se asignarán, cuando estén disponibles, en base a la competencia y calificaciones del empleado. El patrono puede terminar el contrato previo al término máximo de empleo si o cuando los servicios del empleado no sean necesarios.
2. El empleado ha sido notificado, con copia de las Reglas de Conducta, de que se conducirán o requerirán exámenes de drogas periódicos y que se requerirá la estricta observancia de sus requerimientos sobre conflicto de intereses, y acepta cumplir con ellas y con los requisitos del empleo.
3. El empleado entiende y acepta que XXXX puede en cualquier momento transferirle a otra posición de igual paga, u otro departamento o turno para cubrir emergencias o necesidades de la institución.
4. El empleado entiende y acepta que XXXX usa un sistema de cheques y depósito directo para el pago de los jornales y salarios correspondientes.
5. El empleado entiende y acepta que durante su empleo temporero no es elegible a los beneficios marginales extendidos a los empleados regulares, excepto aquellos beneficios de ley.
6. El empleado entiende y acepta que las deducciones de contribuciones sobre ingreso, seguro social y otras legales y/o voluntarias se harán por XXXX para conveniencia del empleado y no constituyen evidencia de empleo regular a tiempo indefinido.
7. El empleado entiende y acepta que al terminar este contrato la única obligación de XXXXX es el pago de los salarios devengados.
8. El empleado entiende y acepta que sus deberes y obligaciones serán aquellas inherentes a la posición que ocupa y aquellas que de tiempo en tiempo le sean asignadas por su supervisor o jefe de departamento.
9. La violación de cualquier término o condición de este contrato será causa suficiente para acelerar su terminación.
10. El empleado entiende, acepta y está dispuesto a trabajar sobre tiempo, cuando así XXXX lo entienda necesario y se lo solicite. Trabajar sobre tiempo es una condición esencial en la posición que ocupa el empleado, por lo que el empleado estará disponible siempre para trabajar sobre tiempo.
11. Condiciones Especiales: _____

Y PARA QUE ASI CONSTE, las partes lo formalizan en San Juan, P.R. el día _____ de _____ de _____.

Director Recursos Humanos

Empleado(a)