

Notas sobre Recursos Humanos



Por José Náter Gautier

Competencia

Una de las áreas de mayor impacto en la administración de recursos humanos es la de orientar y adiestrar a los empleados con el propósito de lograr y mantener un equipo de trabajo competente, capaz de ejecutar las tareas que se le asignen.

Cada empleado debe ser competente en las funciones que se le han asignado y cada Director de Departamento es el responsable de asegurarle a la empresa que su equipo de trabajo es competente y capaz de obtener los resultados planificados. Para cumplir con esta función, es recomendable que todo empleado conozca su descripción de deberes y que antes de traer nuevos miembros al equipo de trabajo, el Director de Departamento desarrolle una Lista de Tareas que justifiquen dicha posición y contenga todas las funciones que va a ejecutar la persona que va a desempeñar la posición. Las personas seleccionadas deben conocer estas tareas; qué esperamos de ellos y qué cosas no serán aceptables. Es por esto que nadie debe comenzar a trabajar sin antes haber sido orientado y adiestrado, de forma tal que no haya duda de que tenemos empleados competentes, capaces de tener éxito en su desempeño profesional, y por consiguiente, hacer que nuestra empresa sea exitosa y cumpla con su misión, visión y plan de trabajo.

Uno de los errores más comunes que se cometen en las empresas es la falta de orientación a los empleados nuevos. Se selecciona a un candidato a empleo, se le asigna a un área de trabajo, se envía a trabajar y esperamos que produzca resultados inmediatos. Todo esto, sin haber recibido orientación ni adiestramiento alguno de su supervisor. Esto trae como consecuencia, además de frustración y desmotivación en el empleado, un continuo reproceso de trabajo y en algunos casos desorden

y tensión, creando un ambiente cargado de desánimo y costos de producción descontrolados.

Para evitar esto, todo candidato a empleo seleccionado debe pasar por un programa de orientación en su departamento una vez haya terminado la orientación general que recibe en el Departamento de Recursos Humanos. Cada director de área debe hacer suya esta orientación departamental.

Es en esta etapa que el Director del Departamento se reúne con el empleado nuevo y se asegura que éste conoce todos los deberes asignados a su posición (Job Description), cómo se espera que las ejecute y qué cosas no son aceptables. Todas las dudas deben ser aclaradas en esta reunión y de surgir alguna necesidad de adiestramiento especial o específico, este es el momento para coordinarlo.

Recuerde que en los primeros 90 días, usted deberá tomar la decisión de retener o no al empleado. Es aquí donde usted podrá determinar si el nuevo empleado tiene las competencias necesarias o el potencial de poder adquirirlas. De esta manera, ni la empresa, ni el empleado, pierden su tiempo.

Cada Director de Departamento debe hacer su inventario de necesidades de adiestramiento, solicitarlos al Departamento de Recursos Humanos y asegurarse que sus empleados sean examinados por lo menos una vez al año en las tareas esenciales de su posición. No espere que otro haga lo que le corresponde hacer a usted como líder de su grupo de trabajo. Recuerde, usted es responsable del éxito de sus empleados y el éxito de sus empleados depende de la competencia de éstos.

Sólo Microjuris le ofrece...

SherLAWck:

identifica y le alerta directamente a su correo electrónico sobre todos los acontecimientos en decisiones, leyes o reglamentos en las áreas temáticas que usted seleccione.

Centro de Reglamentos:

El único centro donde encontrará todos los reglamentos de Puerto Rico organizados Temáticamente y por Agencia.

L.P.R.A. al Día:

No espere más por los suplementos. Microjuris le actualiza L.P.R.A. en tiempo real. Con un solo "click" usted tiene L.P.R.A. actualizada al instante.

Servicio Total:

Nuestro equipo de Relación con el Cliente le escucha, le adiestra y orienta desde nuestras oficinas en PR, o personalmente en su oficina. Servicio constante cuando usted lo necesita.

En microjuris también encontrará...

- :: D.P.R.
- :: L.P.R.
- :: Circuito de Apelaciones
- :: Revistas Jurídicas
- :: eSecretaría
- :: eFederal
- :: L.P.R.A.
- :: eLegislativo

- ✓ Amplitud y profundidad de contenido
- ✓ Precios que se adaptan a su necesidad

Los hechos son contundentes

microjuris.com es el servicio más completo de Inteligencia Jurídica.

microjuris

inteligencia jurídica